WegWunder

Umzugscheckliste

Zum Ausdrucken und Abhaken

Umzugstag: _____ Von: _____ Nach: _____

3 Monate vorher

- [ ] Mietvertrag kündigen – Kündigungsfrist prüfen
- [ ] Umzugstermin festlegen
- [ ] Angebot einholen: 030 8010 6444 oder Fotos per WhatsApp
- [ ] Sonderurlaub oder Urlaubstag beim Arbeitgeber anfragen

8 bis 6 Wochen vorher

- [ ] Aussortieren: verkaufen, verschenken, spenden
- [ ] Sperrmüll oder Entrümpelung organisieren
- [ ] Halteverbotszone beim Bezirksamt beantragen (ca. 4 Wochen Bearbeitung)
- [ ] Kita, Schule und Ärzte am neuen Wohnort klären

4 bis 3 Wochen vorher

- [ ] Umzugskartons und Packmaterial besorgen
- [ ] Strom, Gas, Internet, Versicherungen ummelden
- [ ] Nachsendeauftrag einrichten
- [ ] Hausverwaltung über Umzugstag und Aufzug informieren

2 Wochen vorher

- [ ] Selten genutzte Dinge packen: Bücher, Deko, Keller
- [ ] Kartons beschriften: Raum, Inhalt, „Oben“
- [ ] Übergabetermin mit Vermieter vereinbaren
- [ ] Möbelmaße mit der neuen Wohnung abgleichen

Letzte Woche

- [ ] Kühlschrank abtauen, Vorräte aufbrauchen
- [ ] Halteverbotsschilder prüfen – müssen 72 Stunden vorher stehen
- [ ] Tasche für die ersten Tage packen: Dokumente, Medikamente, Ladekabel
- [ ] Werkzeug, Müllsäcke, Getränke bereitstellen

WegWunder

Umzugscheckliste

Zum Ausdrucken und Abhaken

Umzugstag

- [ ] Zählerstände in beiden Wohnungen fotografieren
- [ ] Eine Person in der alten, eine in der neuen Wohnung
- [ ] Letzter Rundgang: alle Räume, Keller, Dachboden, Balkon
- [ ] Schlüssel vollständig einsammeln

Nach dem Umzug

- [ ] Wohnungsübergabe mit Protokoll
- [ ] Innerhalb von 14 Tagen beim Bürgeramt ummelden
- [ ] Neue Adresse an Bank, Krankenkasse, Arbeitgeber, Rundfunkbeitrag
- [ ] Kfz ummelden, falls nötig
- [ ] Umzugsrechnung für die Steuer aufbewahren

Keine Lust zu schleppen? Festpreis-Angebot: 030 8010 6444 · wegwunderumzug.com